



**barãoEAD**

RIBEIRÃO PRETO - SP  
CENTRO DE ENSINO A DISTÂNCIA  
— A EDUCAÇÃO AO ALCANCE DE TODOS —

# Manual do Aluno

# Apresentação

Prezado (a) Aluno (a)

*Seja bem-vindo ao seu curso! Daqui para frente, seguiremos juntos nesta nova e importante caminhada de sucesso rumo ao conhecimento.*

*Para que você se sinta seguro e possa transpor cada etapa com extrema confiança, entregamos o presente Manual do Aluno.*

*Ele será a sua fonte de referência durante todo o curso. É com base nele que você terá conhecimento sobre o funcionamento do seu curso, além de receber orientações sobre como realizar o auto-estudo, o que é fundamental na modalidade de Ensino a Distância.*

*Portanto, leia-o atentamente e bons estudos!*

# Pós-graduação

## A modalidade de Ensino a Distância (EAD)

Conforme definição do próprio Ministério da Educação (MEC):

A Educação a Distância é a modalidade educacional na qual a mediação didático-pedagógica nos processos de ensino e aprendizagem ocorre com a utilização de meios e tecnologias de informação e comunicação, com estudantes e professores desenvolvendo atividades educativas em lugares ou tempos diversos. Essa definição está presente no Decreto 5.622, de 19/12/2005 (que revoga o Decreto 2.494/98), que regulamenta o art. 80 da Lei 9.394/96 (LDB).

Nesta proposta de educação, a sua presença em sala de aula somente será indispensável nos encontros presenciais obrigatórios<sup>1</sup>, o que atende perfeitamente à legislação educacional brasileira, conforme o disposto no artigo 4.º, incisos I e II, do Decreto 5.622, de 19/12/2005:

Art. 4.º A avaliação do desempenho do estudante para fins de promoção, conclusão de estudos e obtenção de diplomas ou certificados dar-se-á no processo, mediante:

- I - cumprimento das atividades programadas; e
- II - realização de exames presenciais.

Assim, você poderá definir os seus melhores horários de estudo, realizando-os em qualquer lugar, independentemente da sala de aula, o que evidencia que a flexibilidade e a necessidade de disciplina na realização dos seus estudos são características importantes para a realização deste curso.

No intuito de permitir a você uma absorção efetiva dos conteúdos ministrados, serão adotados materiais didáticos e recursos tecnológicos que viabilizarão o seu processo de aprendizagem. Trata-se da disponibilização de livros em PDF e de videoaulas que contemplam todo o conteúdo do curso, além da disponibilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)<sup>2</sup> que, por intermédio da internet, dará a você todo o suporte acadêmico.

Agora que você já conhece um pouco sobre a EAD e sobre os meios e tecnologias que serão utilizados durante a realização do seu curso nesta modalidade, passemos às demais informações.

<sup>1</sup> Os seus encontros presenciais obrigatórios e as demais atividades curriculares que você deverá cumprir estão dispostos no item “Sistema de avaliação”. Leia-o atentamente.

<sup>2</sup> Saiba mais sobre o AVA no item “Materiais didáticos e recursos disponíveis”.

## O agente educacional e o coordenador de agente

Não obstante se trate de curso desenvolvido na modalidade a distância, há momentos presenciais obrigatórios e alguns procedimentos administrativos que serão imprescindivelmente desenvolvidos no seu agente educacional, local escolhido por você quando da realização da matrícula.

É nele, por exemplo, em que serão aplicadas as avaliações presenciais e em que serão entregues os materiais didáticos, além de ser o local em que você obterá orientação acadêmica a respeito do seu curso.

Referidas atividades, por sua vez, serão cumpridas com o auxílio do seu coordenador de agente, profissional responsável pelo seu atendimento presencial e pela sua orientação acadêmica.

Por isso, conheça o seu agente educacional e o seu coordenador de agente, eles farão parte da sua vida acadêmica a partir de agora.

## Termo de adesão e contrato de prestação de serviços

O termo de adesão assinado por você para realização da matrícula é o documento que comprova sua intenção de cursar a pós-graduação a distância ofertada pelo Centro Universitário Barão de Mauá.

Por isso, recomendamos que você leia atentamente todas as cláusulas do termo de adesão e do contrato de prestação de serviços.

Solicite ao seu agente educacional uma cópia do seu termo de adesão.

O contrato de prestação de serviços pode ser consultado no site [www.baraoead.com.br](http://www.baraoead.com.br)

## Materiais didáticos e recursos tecnológicos disponíveis

O material didático é composto por livros e videoaulas que contemplam todo o conteúdo do curso, permitindo a você um aprendizado flexível e eficaz. Esses materiais serão disponibilizados em formato físico ou diretamente no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA (videoaulas online e livro em PDF), de acordo com a escolha feita por você no momento da sua matrícula. Para saber quais são as opções de material didático disponíveis para seu curso acesse o site: [www.baraoead.com.br](http://www.baraoead.com.br).

Os materiais em formato físico estarão disponíveis no agente educacional no final de cada módulo, após a última prova. Você deve solicitar ao seu agente educacional o material do módulo seguinte

(verificar item “Rematricula”).

Além disso, por intermédio da internet, você terá a sua disposição um importante recurso tecnológico a ser empregado durante o seu processo de aprendizagem, que é o AVA..

## Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)

O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) é utilizado para referenciar o uso da tecnologia como ferramenta de mediação entre professores e alunos, ou seja, um facilitador do processo de ensino-aprendizagem na modalidade de Educação a Distância. As ferramentas nele disponibilizadas foram elaboradas e/ou adaptadas de outros mecanismos para fins exclusivamente educativos.

A familiarização com o AVA não só é importante para a leitura e compreensão de boa parte deste manual, mas, principalmente, para o bom desenvolvimento do seu curso, pois as suas ferramentas certamente serão utilizadas frequentemente por você.

Em todos os acessos ao AVA você utilizará seu e-mail, conjuntamente com sua senha, ambos editáveis por você no menu *Meu perfil*.

Vejamos, a partir de agora, como o AVA fará parte da sua vida acadêmica.

### Meu perfil

No menu *Meu perfil* você poderá incluir seus dados pessoais e inserir uma foto. É neste menu que você poderá alterar sua senha de acesso ao AVA.

### Meus colegas

No menu *Meus colegas*, você poderá visualizar o perfil dos alunos que fazem o mesmo curso que você.

### Calendário

O calendário acadêmico traz todas as atividades a serem realizadas durante o curso, como provas presenciais e *on-line* e datas de rematricula.

Utilize-o como um guia para organização de seus estudos.

### Livro digital

No menu *Livro digital* você tem acesso aos livros do curso, separados por disciplina. Você pode visualizá-los diretamente no computador ou imprimi-los.

### Videoaulas

Todas as videoaulas do curso estão disponíveis no menu *Videoaulas do curso*, de acordo com as datas de início de cada módulo. Assista quantas vezes você quiser, em qualquer computador com acesso à internet.

Lembre-se que, conforme consta no Termo de Adesão assinado por você no momento da sua matrícula, para que as videoaulas possam ser visualizadas o computador e a conexão com a internet devem possuir as seguintes configurações mínimas:

- Processador 2.0 GHz ou superior
- Memória RAM 512 Mb para Windows XP, 1Gb para Windows Vista ou superior
- Placa de video 128 Mb off-board ou on-board
- HD com 10Gb livres
- Monitor 800x600 pixels.
- Plug-in do Macromedia Flash Player 9.0 ou superior
- Windows XP, Vista ou superior com as atualizações mais recentes instaladas
- Firefox 3, Internet Explorer 7 ou superiores
- Conexão de banda larga de 1Mbps ou mais

## Prova *on-line*

Para realizar as provas *on-line* do curso você deverá acessar o menu *Prova on-line*. Elas serão disponibilizadas por disciplina, de acordo com o calendário acadêmico.

## Relatório de notas

Para ter acesso às notas obtidas nas provas já realizadas, você pode consultar o menu *Relatório de notas*. As notas das provas de todos os módulos e a situação em cada uma das disciplinas aparecerão listadas na tela.

## Atestado *on-line*

No menu *Atestado on-line* você pode emitir o documento que comprova sua condição de aluno da universidade. Neste caso, o documento pode ser impresso diretamente pelo site, sem necessidade de aguardar envio pelo correio.

## Acompanhamento acadêmico

O menu *Acompanhamento acadêmico* disponibiliza análises realizadas pela universidade sobre sua situação acadêmica. Além disso, sempre que for incluída uma nova análise, você receberá um e-mail informando sobre eventuais pendências ou regularizações.

## Cobrança

Você pode reemitir seus boletos de pagamento pelo menu Cobrança.

Informação importante: de acordo com o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, ao qual você aderiu no momento da sua matrícula, o valor das parcelas do curso não é fixo. Após o período de 12 meses, as parcelas vincendas serão reajustadas monetariamente de acordo com o IGP-M/FGV, ou por índice oficial que venha a substituí-lo.

## Revisão de provas

Para solicitar a revisão de alguma prova realizada, acesse o menu *Revisão de provas* e preencha os dados necessários. Você pode solicitar a revisão no máximo de 6 meses após a realização da prova e o prazo para resposta é de 15 dias úteis.

## Transferência

Caso você deseje realizar a transferência de cidade ou agente educacional, poderá fazer a solicitação pelo menu *Transferência*. Preencha todos os dados solicitados e aguarde o prazo de 05 dias úteis para a resposta da solicitação.

## Reativação

Caso você esteja com a matrícula trancada, independente de qual tenha sido o motivo, pode solicitar a reativação através do menu *Reativação*. Informe a cidade ou agente educacional, preencha todos os dados solicitados e aguarde o prazo de 05 dias úteis para a resposta da solicitação.

Após você ter reativado a sua matrícula, é de sua responsabilidade a verificação da situação das suas avaliações. Você está em dia com elas? Em caso negativo, agende com seu agente educacional a aplicação das avaliações pendentes.

## Trancar matrícula

Para solicitar o trancamento de matrícula acesse o menu *Trancar matrícula* e siga as instruções do portal. O trancamento é realizado mediante o pagamento da taxa própria para a formalização do pedido. O recomendado é que a solicitação seja feita ao final do módulo para não perder as avaliações já realizadas.

Informação importante: de acordo com o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, ao qual você aderiu no momento da sua matrícula, o fato de não ter realizado as atividades ou provas não o exime do pagamento de suas parcelas, que serão cobradas integralmente até o mês de referência da formalização da sua solicitação.

## Solicitação de documento

Documentos como atestados, declarações e ementas podem ser solicitados pelo menu *Solicitação de documento*, mediante pagamento da respectiva taxa. Todos os documentos emitidos são enviados pelo correio, por isso solicite-os com antecedência.

## Solicitação de certificado

Ao concluir o curso e apresentar todos os documentos necessários para certificação, você poderá solicitar seu certificado de conclusão, no menu *Solicitar certificado*. Através desse menu você também poderá emitir a declaração de conclusão do curso *on-line*.

Mas lembre-se: o certificado só será emitido caso você não tenha nenhuma pendência acadêmica.

## Acompanhamento de requisições

Todas as suas solicitações podem ser consultadas pelo menu *Acompanhamento de requisições*. É possível acompanhar o andamento dos pedidos e emitir eventuais boletos de taxas administrativas das solicitações.

## Itens para download

Os textos complementares e outras informações são disponibilizados pela universidade no menu *Itens para download*. Você também pode visualizar os arquivos no computador ou imprimi-los.

## Mural de recados

No menu *Mural de recados* a universidade inclui avisos importantes sobre procedimentos acadêmicos. Acesse-o regularmente para se manter atualizado.

## Fale Conosco

Por meio do menu *Fale Conosco* você pode enviar suas dúvidas para o setor de Suporte Acadêmico.

Você receberá retorno da dúvida por e-mail.

## Trabalho de conclusão de curso

Por meio do menu *Trabalho de conclusão de curso* você pode enviar a seu artigo para orientação e avaliação do professor do centro universitário.

## Centro Universitário

No menu *Centro Universitário* você tem todas as informações institucionais sobre o Centro Universitário Barão de Mauá.

## Cursos

Todos os cursos a distância da universidade estão disponíveis para consulta no menu *Cursos*. Nesta área você tem acesso aos objetivos, ementas, grade curricular e áreas de atuação profissional de cada um dos cursos ofertados pelo Centro Universitário Barão de Mauá.

Importante: em caso de dúvida sobre qualquer ferramenta do AVA, não deixe de perguntar ao seu agente educacional.



# Sistema de avaliação

Você deve realizar duas provas para cada disciplina: uma presencial e uma *on-line*. Como dito anteriormente, as avaliações presenciais são momentos de presença obrigatória, conforme disposto no artigo 4.º, incisos I e II, do Decreto 5.622, de 19/12/2005. Assim, fique atento às datas de realização das suas provas presenciais. Elas estão à sua disposição no calendário do seu curso, no menu *Calendário*, no AVA.

## N1 – Prova presencial

Trata-se de prova presencial, individual e sem consulta, composta por questões de múltipla escolha, que possuem apenas uma alternativa correta.

Deve ser realizada por você no seu agente educacional, no dia e hora agendados e após a correção você tem acesso à nota no menu *Avaliação*, no AVA.

Vale de 0 a 6,0.

## N2 – Prova *on-line*

Trata-se de uma avaliação interativa, por disciplina, individual e sem consulta, composta por 4 questões de múltipla escolha, que possuem apenas uma alternativa correta.

Deve ser realizada por você no menu *Prova on-line*, no AVA. Selecione a disciplina e clique em *iniciar prova*. Após marcar a resposta que considera correta clique em *próxima* para responder a questão seguinte. Assim que você conclui a avaliação o sistema já informa as respostas corretas e qual a nota obtida.

Atenção: a prova online é disponibilizada apenas uma vez, desta forma, certifique-se de que a resposta desejada foi selecionada antes de avançar para a próxima questão.

Vale de 0 a 4,0.

## N3 – Prova de segunda chamada

A prova de segunda chamada (N3) é uma prova presencial, individual e sem consulta, composta por questões de múltipla escolha, que possuem apenas uma alternativa correta. Deve ser realizada apenas se aprova N1 não estiver disponível.

Você deve solicitar o agendamento da prova de segunda chamada (N3) diretamente ao seu agente educacional e não há necessidade de pagar nenhuma taxa. Após a correção você tem acesso à nota no menu *Avaliação*, no AVA.

Importante: o aluno que realiza prova de segunda chamada (N3) perde o direito a realização de

prova substitutiva (N4).

Vale de 0 a 6,0.

## N4 – Prova de recuperação

Somente os alunos que não alcançaram a média para aprovação, após o cálculo  $N1+N2$ , terão a oportunidade de fazer a prova de recuperação (N4).

Trata-se de prova presencial, individual e sem consulta, composta por questões de múltipla escolha, que possuem apenas uma alternativa correta. A nota obtida na prova de recuperação (N4) substitui a nota da prova presencial (N1).

Você deve solicitar o agendamento da prova de recuperação (N4) diretamente ao seu agente educacional e não há necessidade de pagar nenhuma taxa. Após a correção você tem acesso à nota no menu *Avaliação*, no AVA.

O aluno que atingir nota inferior a média, após a realização da prova de recuperação (N4), estará em dependência nesta disciplina.

Vale de 0 a 6,0.

## N5 – Prova de dependência

Após a realização da prova de recuperação (N4), caso você não tenha atingido a média para aprovação na disciplina, terá direito a realizar a prova de dependência (N5).

Trata-se de prova presencial, individual e sem consulta, composta por questões de múltipla escolha, que possuem apenas uma alternativa correta. A nota obtida na prova de dependência (N5) substitui a média obtida anteriormente.

Você deve solicitar o agendamento da prova de dependência (N5) diretamente ao seu agente educacional. Não é cobrada taxa e a prova de dependência (N5) pode ser realizada por você quantas vezes forem necessárias até que atinja a nota para aprovação na disciplina. Após a correção você tem acesso à nota no menu *Avaliação*, no AVA.

Vale de 0 a 10,0.

## Como será calculada a nota na disciplina?

A nota de cada disciplina será calculada através da soma da nota da avaliação presencial (N1) com a nota da prova on-line (N2). Estará aprovado na disciplina o aluno que obtiver nota igual ou superior a 6,0.

**Fórmula para a aprovação após a realização da prova presencial (N1) e da prova *on-line* (N2)**

$$N1 + N2 \geq 6,0$$

**Fórmula para a aprovação após a realização da prova de segunda chamada (N3)**

$$N2 + N3 \geq 6,0$$

**Fórmula para a aprovação após a realização da prova de recuperação (N4)**

$$N2 + N4 \geq 6,0$$

**Fórmula para a aprovação após a realização da prova de dependência (N5)**

$$N5 \geq 6,0$$

## Trabalho de conclusão de curso (TCC)

Além de realizar as provas, você precisa desenvolver e apresentar um trabalho de conclusão de curso.

O TCC é um artigo com 15 a 20 páginas. Ele é realizado individualmente e obrigatória a apresentação presencial e pública. As normas sobre o TCC estão disponíveis no menu Itens para download, no AVA.

O processo de orientação e avaliação do seu TCC será realizado pelo professor do Centro Universitário Barão de Mauá por intermédio do AVA. A avaliação é conceitual (aprovado/reprovado) e após a aprovação você deverá agendar com seu agente educacional a apresentação pública. Você assinará a ata de apresentação pública e seu agente educacional fará o registro da apresentação junto ao centro universitário.

O TCC aprovado constará no certificado de conclusão do curso com conceito suficiente.

## Requisitos para aprovação

Para concluir o curso com êxito você precisa obter aprovação em todas as disciplinas, ter conceito aprovado no TCC e realizar sua apresentação pública.

Você deve cumprir todos os requisitos acadêmicos (entrega de documentos, aprovação nas disciplinas e TCC e apresentação pública do TCC) no prazo Máximo de 6 meses após a data de término prevista da turma. Caso esse prazo não seja obedecido, você será considerado desistente e perderá o direito a certificação.

## Procedimentos de avaliação para casos específicos

Caso você tenha sido transferido ou reativado, é de sua responsabilidade a verificação da situação das suas avaliações. Você está em dia com elas? Em caso negativo, você deverá agendar com seu agente educacional a realização das avaliações pendentes, a fim de regularizar suas notas.

## Pós-graduação em Libras

O curso de pós-graduação em Libras possui uma particularidade:

No momento da realização das provas presenciais das disciplinas de Letramento em Libras I e II, o aluno irá assistir os vídeos “Avaliação 1 – Letramento em Libras I” e “Avaliação 2 – Letramento em Libras II” (respectivamente).

Além disso, o aluno não deve realizar prova online para as disciplinas Letramento em Libras I e Letramento em Libras II.

## Rematrícula

A rematrícula é um processo importante para sua continuidade no curso. Ela é feita automaticamente ao final de cada módulo e gratuita.

A rematrícula deixa de ser automática caso você tenha qualquer pendência acadêmica ou financeira. Caso isso aconteça, regularize o quanto antes a sua situação e solicite a sua rematrícula pelo telefone 0800 721 1721. Os horários de atendimento são de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 20h e sábado, das 8h às 14h.

Importante: somente alunos devidamente matriculados recebem o material didático, tem acesso ao AVA e podem realizar demais procedimentos acadêmicos. Por isso certifique-se que sua rematrícula seja realizada a cada módulo.

## Aproveitamento de módulos

O aproveitamento de módulos nos cursos de pós-graduação a distancia Barão de Mauá é disponibilizado para alunos que já realizaram algum dos cursos de pós-graduação a distancia ofertados pelo Centro Universitário Barão de Mauá desde junho de 2012 (grupo 97 em diante) e desejam fazer matrícula em novo curso.

Para tanto, juntamente com a documentação da nova matrícula, o aluno deverá preencher formulário de requisição de aproveitamento. As regras gerais para aproveitamento de módulos são:

- O aproveitamento de módulos esta sujeito a análise;
- Não e possível realizar aproveitamento de TCC – Trabalho de Conclusão de Curso;
- O aluno poderá aproveitar apenas os módulos que possuem mesmo conteúdo entre os cursos;
- O aluno deve ter sido aprovado em todas as disciplinas do modulo cujo aproveitamento esta sendo solicitando antes do cadastro da nova matrícula;
- A solicitação de aproveitamento deve ser feita no momento de efetivação da nova matrícula mediante preenchimento de formulário, não sendo possível realizar aproveitamentos posteriores; e
- O aluno que fizer o aproveitamento de modulo poderá ter a duração do curso reduzida desde que sejam aproveitados os módulos na ordem em que os mesmos são apresentados na grade vigente do novo curso de pós-graduação.

## Certificação

Ao final do curso, você terá direito ao seu certificado de conclusão. Para isso:

- Entregue todos os documentos necessários para a matrícula, incluindo copia autenticada do diploma do ensino superior;
- Seja aprovado em todas as disciplinas do curso, incluindo o TCC – Trabalho de Conclusão de Curso;
- Comprove a realização de apresentação publica do trabalho de conclusão de curso, verificando com seu agente educacional o registro da apresentação junto ao Centro Universitário Barão de Mauá.

Se você estiver com documentos, notas e TCC regularizados poderá solicitar o certificado de conclusão de curso via portal AVA.

Lembramos que todos os requisitos acadêmicos devem ser cumpridos no prazo de ate 6 meses após a data de termino prevista da turma.

## Atendimento

Alem do portal AVA, você possui outros canais de atendimento para esclarecer qualquer duvida.

O agente educacional e seu principal contato com o Centro Universitário Barão de Mauá. Por isso, antes de utilizar os demais canais de atendimento, converse com ele diretamente.

Para assuntos relacionados a procedimentos acadêmicos existem três canais de comunicação:

- Ferramenta Fale Conosco, no portal AVA;
- Telefone 0300 789 8100; ou
- E-mail [aluno@eadmaua.com.br](mailto:aluno@eadmaua.com.br).

Para assuntos relacionados a pagamento de parcelas o aluno deve entrar em contato através do telefone 0800 708 8888 – opção 2, ou e-mail [cobranca@sbradministracao.com.br](mailto:cobranca@sbradministracao.com.br).

Para assuntos relacionados a rematricula o aluno deve entrar em contato através do telefone 0800 721 1721.

Os horarios de atendimento sao:

- Acadêmico: de segunda-feira a sexta-feira, das 8h as 18h.
- Cobrança e rematricula: de segunda-feira a sexta-feira, das 8h as 20h, e sábado, das 8h as 14h.

## Como se organizar para o auto-estudo

Agora que você já conhece o funcionamento do seu curso e as ferramentas que poderá utilizar durante seu processo de aprendizado, preste atenção nestas importantes dicas para otimizar seus estudos:

A disciplina, aliada à realização de um bom cronograma de estudos, será de suma importância para o seu processo de aprendizagem e, conseqüentemente, para sua aprovação, especialmente por se tratar de educação a distância.

Assim, de acordo com as datas mencionadas no seu calendário (mene *Calendário*, no AVA), organize bem o seu tempo, definindo uma agenda de estudos com a maior brevidade possível.

Caso não queira definir uma programação completa, o faça a cada início de módulo, verificando qual o volume de conteúdo e qual o tempo que você precisará dispor para cumpri-lo até a data da próxima avaliação.

Defina qual o melhor período para você estudar e seja realista na sua programação. De nada adianta reservar mais horas de estudo do que você realmente conseguirá cumprir.

Além de evitar desgastes e atropelos, um estudo disciplinado, baseado em um bom cronograma, tornará a realização do seu curso prazerosa e bem sucedida.

Leia atentamente o conteúdo dos livros, sinalizando os pontos que você achar mais importantes.

Após ler os livros, assista às videoaulas. Esse procedimento certamente aperfeiçoará e reforçará a assimilação dos conteúdos.

Utilize na integralidade os materiais didáticos que lhe foram disponibilizados, pois todos possuem significativa importância para a sua formação.

Lembre-se de que as questões das provas presenciais e *on-line* são elaboradas a partir do conteúdo encontrado nos livros e nas videoaulas que lhe foram disponibilizados, sendo o estudo de ambos importante para o seu processo de aprendizagem e, conseqüentemente, para a realização de uma boa prova.

As datas das provas presenciais e das provas *on-line* estão previstas no calendário do seu curso e contemplam o conteúdo ministrado nas disciplinas nele informadas. Logo, acompanhe seu calendário atentando-se para a data de realização de sua próxima prova e para quais as disciplinas que a compõem.

A urgência muitas vezes decorre da má programação e do errôneo dimensionamento das atividades a serem cumpridas. Logo, não deixe tudo para o final, pois o conteúdo a ser avaliado em cada prova é bastante vasto.

Caso você ainda tenha alguma dificuldade ou dúvida, procure o coordenador do seu agente educacional. Ele terá o maior prazer em ajudá-lo a atingir o seu objetivo.

Bons estudos!

*“Só a educação liberta” (Epicteto).*